

छात्रवृत्ति (सत्र 2020-2021)

छात्रवृत्ति फॉर्म के साथ लगाए जाने वाले संलग्नकों की सूची

सही व पूर्ण रूप से भरे गए छात्रवृत्ति फॉर्म की दो प्रतियाँ तैयार करें तथा फॉर्म के साथ वांछित संलग्नकों को निम्न क्रम में अनिवार्यतः लगाएं-

- 1-ऑनलाइन भरे गए छात्रवृत्ति फॉर्म का ("शिक्षण संस्थान में जमा करने हेतु")
फाइनल प्रिंट
- 2-हाई स्कूल प्रमाण पत्र सह अंक पत्र की छायाप्रति
- 3-इन्टर प्रमाण पत्र सह अंक पत्र की छायाप्रति
- 4-गत वर्ष (2019-20) उत्तीर्ण परीक्षा की अंकतालिका की छायाप्रति
- 5-पाठ्यक्रम के बीच में गैप होने की स्थिति में तदआशय का शपथ पत्र
- 6-आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति (तीन वर्ष से अधिक पुराना न हो)
- 7-आय प्रमाण पत्र के सत्यापन(online verification) की छायाप्रति
- 8-जाति प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति/जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग हेतु) की
छायाप्रति
- 9-जाति प्रमाण पत्र के सत्यापन(online verification) की छायाप्रति
- 10-मूल निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति(पांच वर्ष से अधिक पुराना न हो)
- 11-मूल निवास प्रमाण पत्र के सत्यापन(online verification) की छायाप्रति
- 12-गत वर्ष प्राप्त छात्रवृत्ति के विवरण की छायाप्रति (अपनी बैंक पास बुक के
उस पेज की छायाप्रति लगाएं जहाँ पिछले वर्ष की छात्रवृत्ति प्रिंट है)
- 13-जनपद बदायूं में राष्ट्रीयकृत/क्षेत्रीय बैंक में खोले गए CBS खाते की बैंक
पास बुक की छायाप्रति (पास बुक पर IFS code व खाता संख्या स्पष्ट रूप
से अंकित होना चाहिए)
- 14-कॉलेज से इस वर्ष प्राप्त शुल्क रसीद की छायाप्रति
- 15-आधार कार्ड की छायाप्रति
- 16-छात्र/छात्रा के माता/पिता/विधिक अभिभावक का इस आशय का स्व हस्ताक्षरित
घोषणा पत्र की छात्र के आवेदन पत्र के साथ संलग्न आय प्रमाण पत्र में
(सामान्य/अ.पि.व./अल्पसंख्यक वर्ग के छात्र/छात्राओं हेतु अधिकतम दो लाख
तथा अनुसूचित जाति/जनजाति के छात्र/छात्राओं हेतु अधिकतम ढाई लाख)
दर्शायी गयी आय समस्त स्रोतों पर आंकलित है एवं इसके अतिरिक्त आय

का कोई अन्य स्रोत नहीं है।

17-छात्र/छात्रा द्वारा प्रदत्त घोषणा पत्र

18-यदि छात्र/छात्रा के भाई/बहन/पति/पत्नि(जो भी लागू हो) ने समान आय प्रमाण पत्र का प्रयोग अपने छात्रवृत्ति आवेदन फॉर्म के साथ इसी कॉलेज या अन्य शिक्षण संस्थान में किया है तो इसका उल्लेख अपने घोषणा पत्र में निर्धारित स्थान पर अवश्य करें तथा एक पृथक प्रार्थना पत्र पर इसका विस्तृत उल्लेख करके आवेदन के साथ अवश्य जमा करें।

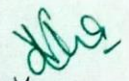
19-“स्वयं जांचने हेतु प्रति” यानि check print (जिसको छात्रवृत्ति समिति से check कराया था) को छात्रवृत्ति समिति के पास जमा कर दें।


नोट- उपरोक्त सभी संलग्नक स्वप्रमाणित करके दिए गए क्रम के अनुसार ही अपने छात्रवृत्ति फॉर्म में लगाएं तथा अपने फॉर्म की दो प्रति निर्धारित तिथियों में कॉलेज की छात्रवृत्ति समिति के पास जमा कराएं। अपने छात्रवृत्ति फॉर्म में सही मोबाइल नंबर ही भरें। छात्रवृत्ति सम्बन्धी अनुदेशों/आदेशों को प्राप्त करने हेतु कॉलेज के मुख्य नोटिस बोर्ड, पुस्तकालय के सामने स्थित नोटिस बोर्ड तथा कॉलेज की वेबसाइट पर स्थित “Student Corner” में “Scholarship” पर click करके अवलोकन अवश्य करते रहे।

छात्रवृत्ति वेबसाइट-<https://scholarship.up.gov.in>

कॉलेज वेबसाइट - <http://gdcbilsa.org>

प्रतिहस्ताक्षरित


डॉ (वसुधा)
प्राचार्या



(डॉ डॉली)

छात्रवृत्ति नोडल अधिकारी